|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](C:\\Walter\\sportello unico\\Progetto PUC\\PROCEDIMENTI\\PROCEDIMENTI.docx)** | **Cinematografo ambulante** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Quando si intende attivare un’attività imprenditoriale anche temporanea di proiezioni cinematografiche in forma ambulante all’aperto occorre la licenza; però gli esercenti “cinematografi ambulanti” che si recano in comuni della stessa provincia, una volta ottenuta la licenza, possono esercitare la loro attività in base a semplice visto dell'autorità locale di pubblica sicurezza, che potrà imporre speciali modalità per lo spettacolo.  Chiunque dà rappresentazioni cinematografiche in pubblico deve assicurarsi che le pellicole siano esattamente quelle per le quali siano stati rilasciati i rispettivi nulla osta e che le condizioni con essi imposte siano esattamente osservate.  **La richiesta deve essere fatta da parte di imprenditori che intendono svolgere sul territorio provinciale attività imprenditoriale di proiezioni cinematografiche in forma ambulante all’aperto.**  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 2. **[Requisiti onorabilità](Definizioni/5PA%20Requisiti%20soggettivi.pdf)** 3. **[Requisiti oggettivi](Definizioni/13PA%20Destinazione%20uso.pdf)** 4. [**Prevenzione incendi**](../../INCENDIO/PREVENZIONE%20INCENDI.docx) 5. **Modalità di esercizio -** Per dare per mestiere anche occasionalmente spettacoli cinematografici ambulanti occorre ottenere la prescritta licenza; però gli esercenti “cinematografi ambulanti” che si recano in comuni della stessa provincia, una volta ottenuta la licenza, possono esercitare la loro attività in base a semplice visto del Responsabile SUAP, che potrà imporre speciali modalità per lo spettacolo.   Chiunque dà rappresentazioni cinematografiche in pubblico deve assicurarsi che le pellicole siano esattamente quelle per le quali siano stati rilasciati i rispettivi nulla osta e che le condizioni in essi imposte siano esattamente osservate.  Al possessore della pellicola è fatto obbligo di non modificare il titolo, i sottotitoli e le scritture; di non sostituire i quadri e le scene relative; di non aggiungerne altri e di non alterarne in qualsiasi modo l'ordine.  Quando tali prescrizioni non siano osservate da parte del possessore, o quando la pellicola non corrisponda a quella per la quale è stato rilasciato il nulla osta, la relativa riproduzione al pubblico è considerata come mancante del nulla osta medesimo, salvo l'eventuale applicazione delle sanzioni comminate dalla legge.  Il titolare della licenza è responsabile dell'esecuzione dell'ordine eventualmente risultante dal dispositivo di approvazione di determinate pellicole di genere passionale o poliziesco, circa il divieto di visione dei minori degli anni quattordici o sedici. L'inosservanza può dar luogo alla revoca della licenza.  **Presentazione pratica**  Chi intende esercitare professionalmente l’attività di **Cinematografo ambulante** deve munirsi di apposita licenza, prevista dall’art. 69 del TULPS, presentando al SUAP una **istanza**  Pur trattandosi di attività imprenditoriale esercitata maggiormente in ambiti aperti, resta comunque principale l’attenzione alla sicurezza degli spettatori, pertanto, le attrezzature, gli impianti, gli arredi e le attrezzature devono essere certificate e dichiarate idonee presentando al SUAP apposita richiesta di parere preventivo di ammissibilità urbanistica da sottoporre all’esame della [**CCVLPS**](../12%20Agibilità%20pubblici%20spettacoli/PA12%20%20Funzione%20CCVLPS.docx)**. [(Modulo)](../Modulistica%20univoca/MU2%20Parere%20preventivo%20per.pdf)**  Acquisito il nulla osta, l’istanzadeve esserepresentata mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Intrattenimento, Divertimento, Attività artistiche e Sportive Attività artistiche (Ateco da 90 a 93) + Attività artistiche + Cinema e teatro,** quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Richiedere la licenza**.  Per abbinare l’attività complementare di somministrazione alimenti e bevande occorre osservare le seguenti indicazioni: **[Somministrazione libera](../4%20Settore%20Pubblici%20esercizi/PE2%20Somministrazione%20non%20programmata.docx)**  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:**Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale - Modifica locali o impianti –Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio soci –** [**Affido gestione** **di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Allegati/PA11-12-13-14-15-16-17%20Agibilità%20pubblici%20spettacoli.pdf)  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Arte_Sport.xlsx) **(Ateco da 90 a 93)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/6PA%20Tariffe%20polizia%20amministrativa.docx)**  **L’efficacia del provvedimento conclusivo è subordinata al pagamento dei corrispettivi eventualmente dovuti per il funzionamento della CCVLPS.**  **[Tempistica CCVLPS](Definizioni/21PA%20Tempistica%20CCVLPS.pdf)**  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 5^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%205%5e.pdf) - Polizia amministrativa  **Note:** **[DM 1996 –](http://www.vigilfuoco.it/allegati/PI/RegoleTecnicheXAttivita/COORD_DM_19_08_1996.pdf)****[Sicurezza locali pubblico spettacolo](http://www.vigilfuoco.it/allegati/PI/RegoleTecnicheXAttivita/COORD_DM_19_08_1996.pdf)**  [**DM 1996 – Sicurezza impianti sportivi**](http://www.vigilfuoco.it/allegati/PI/RegoleTecnicheXAttivita/COORD_DM_18_03_1996.pdf) | | |